

Cele uczenia się – poziom Intermediate

Język Angielski Poziom B1

Celem nauki języka angielskiego na poziomie intermediate jest nabycie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania zgodnym z CEFR (Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego)

Słuchanie:

Kursant rozumie:

- polecenia nauczyciela
- ogólny sensu prostych sytuacji komunikacyjnych Kursant umie:
- wyszukać pojedyncze informacje w prostych wypowiedziach i dialogach

Mówienie:

Kursant umie:

- zadawać proste pytania i udzielać na nie odpowiedzi
- formułować krótkich wypowiedzi (np. o sobie, rodzinie, swoim mieście itp.) - poprawnie wymawiać wyrazy w zakresie poznanego materiału

Czytanie:

Kursant rozumie:

- ogólny sens prostych tekstów i dialogów Kursant umie:
- wyszukiwać szczegółowych informacji w prostych tekstach i dialogach

Pisanie:

Kursant umie:

- pisać krótkie i proste wypowiedzi (np. kartka pocztowa, opis osoby lub miejsca itp.)
- wypełnić proste formularze
- poprawnie zapisać większości poznanych słów
- formułować proste zdania z zastosowaniem poznanych struktur gramatycznych

Słuchacze na tym poziomie nauczania zaznajamiani są również z podstawowymi pojęciami z zakresu kulturoznawstwa krajów angielskojęzycznych (np. święta narodowe, zwyczaje itp.).

1. ZAKRES TEMATYCZNY

Zakres tematyczny programu obejmuje 13 bloków tematycznych, będących odzwierciedleniem różnych sfer życia:

1. Dane personalne
2. Czynności codzienne
3. Praca
4. Rodzina
5. Dom
6. Żywnienie
7. Podróżowanie
8. Wygląd zewnętrzny
9. Transport
10. Plany na przyszłość
11. Pogoda
12. Zdrowie
13. Życie rodzinne i towarzyskie
14. Uczucia

Kolejność realizacji powyższych bloków tematycznych jest dowolna.

2. TREŚCI NAUCZANIA

2.1 GRAMATYKA

- Czasy (zdania twierdzące, pytające i przeczące)
 - Present simple and continuous
 - Past simple and continuous
 - Present perfect simple and continuous
 - Used to
 - Future tenses
- Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasownik:
 - Czasowniki modalne w teraźniejszości i przeszłości
- Rzeczownik:
 - policzalne i niepoliczalne
- Przymiotnik
 - Stopniowanie
- Przedimki
 - a/an / the
 - miejsca i czasu
- Przysłówki częstotliwości
- Pytania szczegółowe , pytania Yes /No
- tryb warunkowy I i II i III typu
- zdania względne z who/which/that/where
- strona bierna (present simple i past simple)
- mowa zależna
- question tags
- pytania pośrednie

2.2 SŁOWNICTWO

- Emotions
- Success
- Communities
- History
- World
Identity
- Tales
- Contact
- Jobs
- Solutions

3. FUNKCJE JĘZYKOWE

3.1 MÓWIENIE

Uczniowie potrafią:

- Podejmować różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka
- Formułować kilkuzdaniową wypowiedź na temat życia codziennego
- Stosować środki językowo do wyrażenia intencji , uczuć i emocji związanych z życiem codziennym
- Stosować struktury leksykalno – gramatyczne oraz właściwą wymowę tak aby wypowiedź była zrozumiała
- Stosować umiejętności:
 - uzyskiwania i udzielania wskazówek i informacji
 - wyrażania: prośby, polecenia, podziękowanie itp.
 - opisywanie : osób ,przedmiotów ,miejsc, zjawisk i czynności
 - relacjonowanie wydarzeń
 - prowadzenie negocjacji w życiu codziennym
 - przedstawianie i uzgadnianie swoich oraz innych opinii.

3.2 SŁUCHANIE

Uczniowie potrafią:

- Wybrać i zrozumieć określone informacje z tekstu który nie jest dla nich w pełni zrozumiały
- Zrozumieć autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę , ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwoli im:
 - na określenie głównej myśli tekstu
 - wychwycenie określonych informacji
 - stwierdzenie iż tekst zawiera określone informacje
 - wyselekcjonowanie określonej informacji
 - określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu

3.3 CZYTANIE

Uczniowie potrafią:

- Czytać w celu określenia:
 - głównej myśli tekstu
 - wychwycenia określonych informacji
- Czytać różnego rodzaju teksty np.: ogłoszenia, menu, listy oraz Proste teksty narracyjne

3.4 PISANIE

Uczniowie potrafią:

- Napisać tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne takie jak np.
 - list nieformalny
 - mail

- raport
 - wiadomość
 - artykuł
 - memo
 - podanie o pracę
 - esej
 - recenzja
- Poprawnie stosować interpunkcję i zasady pisowni