

Cele uczenia się

Język Angielski Poziom A2

Celem nauki języka angielskiego na poziomie pre intermediate jest nabycie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania zgodnym z CEFR (Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego)

Słuchanie:

Kursant rozumie:

- polecenia nauczyciela
- ogólny sens prostych sytuacji komunikacyjnych

Kursant umie:

- wyszukać pojedyncze informacje w prostych wypowiedziach i dialogach

Mówienie:

Kursant umie:

- zadawać proste pytania i udzielać na nie odpowiedzi
- formułować krótkich wypowiedzi (np. o sobie, rodzinie, swoim mieście itp.)
- poprawnie wymawiać wyrazy w zakresie poznanego materiału

Czytanie:

Kursant rozumie:

- ogólny sens prostych tekstów i dialogów

Kursant umie:

- wyszukiwać szczegółowych informacji w prostych tekstach i dialogach

Pisanie:

Kursant umie:

- pisać krótkie i proste wypowiedzi (np. kartka pocztowa, opis osoby lub miejsca itp.) - wypełnić proste formularze
- poprawnie zapisać większości poznanych słów
- formułować proste zdania z zastosowaniem poznanych struktur gramatycznych

Słuchacze na tym poziomie nauczania zaznajamiani są również z podstawowymi pojęciami z zakresu kulturoznawstwa krajów angielskojęzycznych (np. święta narodowe, zwyczaje itp.).

1. ZAKRES TEMATYCZNY

Zakres tematyczny programu obejmuje 13 bloków tematycznych, będących odzwierciedleniem różnych sfer życia:

1. Dane personalne
2. Czynności codzienne
3. Praca
4. Rodzina
5. Dom
6. Żywnienie
7. Podróżowanie
8. Wygląd zewnętrzny
9. Transport
10. Plany na przyszłość
11. Pogoda
12. Zdrowie
13. Życie rodzinne i towarzyskie
14. Uczucia

Kolejność realizacji powyższych bloków tematycznych jest dowolna.

2. TREŚCI NAUCZANIA

2.1. GRAMATYKA

- Czasy (zdania twierdzące, pytające i przeczące)
 - o Present simple
 - o Present continuous
 - o Past simple (czasownik „be”;czasowniki regularne i nieregularne)
 - o Be going to
 - o Present perfect
 - o Used to
- Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne
- Czasownik:
 - o Czasowniki modalne
- Rzeczownik:
 - o policzalne i niepoliczalne
- Przymiotnik
 - o Stopniowanie
- Przedimki
 - o a/an / the
 - o miejsca i czasu
- Przysłówki częstotliwości
- Pytania szczegółowe z użyciem słów: where/when/who/why/how much/how
- tryb warunkowy I i II typu
- konstrukcja used to
- zdania względne z who/which/that/where
- strona bierna (present simple i past simple)
- mowa zależna

2.2. SŁOWNICTWO

- Wolny czas
- Praca
- Edukacja
- Transport
- Zdrowie
- Jedzenie
- Pieniądze
- Zwierzęta
- Miasto
- Problemy
- Komunikowanie się
- Uczucia
- Internet
- Film

3. FUNKCJE JĘZYKOWE

3.1 MÓWIENIE

Uczniowie potrafią:

- Podejmować różne role w procesie komunikacji używając odpowiedniego języka
- Formułować kilkuzdaniową wypowiedź na temat życia codziennego
- Stosować środki językowo do wyrażenia intencji , uczuć i emocji związanych z życiem codziennym
- Stosować struktury leksykalno – gramatyczne oraz właściwą wymowę tak aby wypowiedź była zrozumiała
- Stosować umiejętności:
 - o uzyskiwania i udzielania wskazówek i informacji
 - o wyrażania: prośby, polecenia, podziękowanie itp.
 - o opisywanie : osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności
 - o relacjonowanie wydarzeń
 - o prowadzenie negocjacji w życiu codziennym
 - o przedstawianie i uzgadnianie swoich oraz innych opinii.

3.2 SŁUCHANIE

Uczniowie potrafią:

- Wybrać i zrozumieć określone informacje z tekstu który nie jest dla nich w pełni zrozumiały
- Zrozumieć autentyczny materiał np.: wywiad, reklamę , ogłoszenie, dialog itp. w stopniu który pozwoli im:
 - na określenie głównej myśli tekstu
 - wychwycenie określonych informacji
 - stwierdzenie iż tekst zawiera określone informacje
 - wyselekcjonowanie określonej informacji
 - określenie intencji autora, funkcji lub / i rodzaju tekstu

3.3 CZYTANIE

Uczniowie potrafią:

- Czytać w celu określenia:
 - Głównej myśli tekstu
 - wychwycenia określonych informacji
- Czytać różnego rodzaju teksty np.: ogłoszenia, menu, listy oraz proste teksty narracyjne

3.4 PISANIE

Uczniowie potrafią:

- Wypełniać formularze
- Napisać krótki tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczno – gramatyczne takie jak np.:
 - o ogłoszenie
 - o notatka
 - o list nieformalny
 - o mail
 - o pocztówka
- Poprawnie stosować interpunkcje i zasady pisowni
- Napisać dłuższy tekst użytkowy:
 - o list formalny i nieformalny
 - o prosta recenzja filmu lub książki
 - o proste opowiadanie
- Poprawnie stosować interpunkcje i zasady pisowni